

## Plan działalności na rok 2016 dla Sądu Rejonowego we Wschowie

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienia do dokumentów o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	<p>Stosunek liczby sądów, w których Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard<sup>1</sup> w zakresie obsługi interesantów, do liczby wszystkich sądów w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>Odsetek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocen).</p>	<p>≥50</p> <p>≥50</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stworzenie warunków lokalowych oraz pozyskanie etatu do obsługi interesanta.</li> <li>2. Uruchomienie Punktu Obsługi Interesanta.</li> <li>3. Wdrożenie „Standardów obsługi interesanta w Biurach i Punktach Obsługi Interesantów w sądach powszechnych” opracowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.</li> <li>4. Dokonywanie kwartalnej analizy ankiet i wykorzystanie jej wyników jako uzasadnienie do działań służących poprawie jakości obsługi interesantów.</li> <li>5. Organizacja szkoleń z zakresu obsługi interesanta.</li> <li>6. Wdrożenie Portalu Informacyjnego oraz przeprowadzenie kampanii informacyjnej.</li> <li>7. Rozszerzenie zakresu informacji zawartych na stronie internetowej Sądu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2016 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</li> <li>2. Plan działalności Sądu Apelacyjnego na rok 2016 dla obszaru apelacji poznańskiej</li> </ol>

2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji.	≤5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Sądu.</li> <li>2. Realizacja czynności nadzorczych nad przebiegiem postępowań sądowych przez Przewodniczących Wydziałów</li> <li>3. Szkolenia mające na celu pozyskanie wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych.</li> <li>4. Realizacja projektów informatycznych pozwalających na optymalizowanie czasu przebiegu postępowań sądowych.</li> <li>5. Rozwój infrastruktury informatycznej.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2016 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</li> <li>2. Plan działalności Sądu Apelacyjnego na rok 2016 dla obszaru apelacji poznańskiej</li> </ol>
3.	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie.	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).	2,8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych wydziałach i oddziałach Sądu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2016 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</li> <li>2. Plan działalności Sądu Apelacyjnego na rok 2016 dla obszaru apelacji poznańskiej</li> </ol>

<sup>1</sup>Rozumiemy jako wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów

Wschowa, dnia 29 grudnia 2015r.

DYREKTOR  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
  
Wojciech Mreńca

Prezes Sądu Rejonowego  
we Wschowie

  
Janusz Chruszczewski