**Standardy Ochrony Małoletnich w OK Nr 1 we Wschowie [wersja skrócona]**

**Wprowadzenie**

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony ma­łoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzeb opra­cowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je trakto­wać jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

1. w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 we Wschowie nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
2. wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną;
3. podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego;
4. małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłym oraz rówieśnikami;
5. małoletni wiedzą, do kogo się zwracać i prosić o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych;
6. rodzice/opiekunowie prawni małoletnich poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania bez stosowania krzywdzenia oraz potrafią uczyć zasad bezpieczeństwa.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony ma­ło­letnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bez­pie­czeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzyw­dzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

**Standardy ochrony małoletnich**

**Preambuła**

Zasadą obowiązującą pracowników Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 we Wschowie jest podejmo­wanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i proce­dur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik ośrodka, realizując te cele, działa w ra­mach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

**Rozdział I**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

**[Zasady ogólne]**

§ 1. 1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w ośrodku jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

2. Personel ośrodka traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i po­trze­by.

3. Personel ośrodka działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych insty­tu­cji oraz swoich kompetencji.

4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiejkolwiek formie.

5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników ośrodka kuratorskiego.

§ 2. l. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec ma­ło­letniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

 **[Zasady komunikacji]**

§ 3. Zasady komunikacji z małoletnim:

a) w komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwość i szacunek;

b) słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;

c) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

**[Zachowania niedozwolone wobec małoletnich]**

§ 4. 1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nie­u­prawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, in­for­macje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez fil­mo­wanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwale­nia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrze­by ośrodka, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.

4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nie­le­galnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.

5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej lub sek­sualnej, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także sek­sualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i porno­gra­ficznych.

6. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.

7. Szanuj prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady pouf­ności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.

8. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych; możesz też poprosić dru­giego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

9. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do ośrodka za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych apli­kacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawny­mi są kanały służbowe.

10. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sy­tuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecz­nego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wy­znaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małolet­niego, pytając jego o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

11. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycz­nej małoletniego.

12. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

13. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.

14. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

15. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wo­bec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicz­nych asystowała inna osoba.

16. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrze­bami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

**Rozdział II**

**Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

**[Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego]**

§ 5. 1. Pracownicy ośrodka lub pozostały personel zwracają szczególną uwagę na występowa­nie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o w szczególności o możliwości po­pełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks kamy w następujących regulacjach:

Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];

Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];

Art. 199.1Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia);

Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];

Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];

Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];

Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];

Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];

Art. 204 § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].

2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego instytu­cje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o po­peł­nieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym pro­kuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu po­wo­łanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

3. Uwagę pracownika ośrodka lub pozostałego personelu powinny zwrócić przykładowo na­stę­pu­jące zachowania:

a) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;

b) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;

c) pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;

d) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;

e) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;

f) małoletni boi się rodzica lub opiekuna;

g) małoletni boi się powrotu do domu;

h) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;

i) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;

j) małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;

k) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.

**[Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym]**

§ 6. 1. W przypadku powzięcia przez pracownika ośrodka lub pozostałego personelu podejrze­nia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekaza­nia uzyskanej informacji kierownikowi ośrodka oraz sporządzić notatkę służbową.

2. Pracownik ośrodka, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika (w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga).

3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdze­nia małoletniego, pracownik ośrodka ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło po­ważne uszkodzenie ciała lub rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej.

4. Rozmowa, o której mowa w § 6 ust. 2 ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bez­pie­czeństwa oraz prywatności.

5. Rozmowa odbywa się w oparciu o zasady poszanowania małoletniego. Podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczania krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić.

6. Osoby przeprowadzające rozmowę koncentrują się na kontakcie – wysłuchują, co małoletni ma do powiedzenia, są uważni na pozawerbalne przejawy uczuć małoletniego – zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, itp., pomagając małoletniemu poradzić sobie z nimi. Prze­bieg rozmowy dokumentowany jest w formie notatki służbowej.

7. Kierownik ośrodka organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małolet­niego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. W spotkaniu, w mia­rę możliwości kadrowych, uczest­niczy psycholog lub pedagog, a także wychowawca grupy, do której uczęszcza małoletni.

8. W trakcie rozmowy kierownik ośrodka odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia rodzicom lub opiekunom prawnym ocenę sytuacji.

9. W trakcie rozmowy rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego zostają poinformo­wani o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz o obowiązku zgłoszenia przez ośrodek podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od oceny sytuacji i skorelowanej z nią interwencją: policja, prokuratura, sąd rodzin­ny). Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

10. Po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, kie­rownik ośrodka informuje odpowiednie podmioty, o których mowa w § 6 ust. 9.

11. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego kierownik ośrodka lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej, o której mowa w § 6 ust. 9. Zaleca się dalszą obserwację małoletniego.

**[Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel ośrodka kuratorskiego]**

§ 7. 1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub pozostały personel ośrodka, ma obowiązek jej przekazania do kierownika ośrodka, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.

2. Kierownik ośrodka organizuje spotkanie z pracownikiem lub pozostałym personelem ośrod­ka, informuje ich o podejrzeniu. W niniejszym spotkaniu uczestniczy w miarę możliwości ka­drowych psycholog, pedagog, ewen­tualnie wy­chowawca grupy, do której uczęszcza mało­letni.

3. W trakcie rozmowy kierownik ośrodka odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.

4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wy­pra­cowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

5. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego kierownik ośrodka lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbo­wej o której mowa w § 7 ust. 4.

6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostałego personelu ośrodka, kierownik ośrodka informuje o zdarzeniu rodziców lub opieku­nów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje.

7. Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.

8. Wobec pozostałego personelu ośrodka (stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólny­mi przepisami prawa.

9. Wszyscy pracownicy ośrodka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazy­wane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**[Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą]**

§ 8. 1. W przypadku powzięcia przez pracownika ośrodka lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji kierownikowi ośrodka oraz sporządzić notatkę służbową.

2. Pracownik ośrodka, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika (w miarę moż­liwości w obec­ności psychologa bądź pedagoga).

3. pracownik ośrodka, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobo­wiązany do:

a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;

b) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;

c) w razie potrzeby wezwania pomocy (innego wychowawcy, pracownika obsługi);

d) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpiecza bezpieczeństwo po­zo­stałych małoletnich.

4. Jeżeli to możliwe, wychowawca ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze strona­mi konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje kie­rownika.

5. Szczególną opieką wychowawcy otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne – pomoc przedme­dycz­ną.

6. Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swe­go zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.

7. O udziale uczestników w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez ośrodek kro­kach informowani są rodzice w możliwie najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małolet­nich (osobę stosująca i doznającą agresji/przemocy rówieśniczej).

8. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

9. Jeśli zachowanie małoletniego nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się z pisemną proś­bą o zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) do ośrodka:

a) przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem), pogłębiając wiedzę na temat małoletniego, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego;

b) na prośbę wychowawcy i w jego obecności rozmowę przeprowadza kierownik ośrodka (w obecności rodziców/opiekunów prawnych) analizując przyczyny zachowania małoletniego, po­maga­jąc rodzicom/opiekunom prawnym w doborze metod wychowawczych;

c) z rozmowy z małoletnim i rodzicem wychowawca sporządza notatkę, którą podpisuje ro­dzic/opiekun prawny.

10. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji małoletniego z rówieśnikami (po­bicia, zaczepianie itp.), wychowawca w porozumieniu z kierownikiem ośrodka składa no­tatkę urzędową do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinny i Nieletnich o podjęcie stosowanych dzia­łań, ewentualnie z propozycją o zmianę stosowanego środka wychowawczego.

**Rozdział III**

**Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

§ 9. 1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w ośrodku podlegają przeglądowi co­rocz­nie, w terminie ustalonym przez kierownika ośrodka, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzyw­dzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów praw­nych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur. Wnioski z prze­pro­wadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w ośrodku, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w ośrodku, dokonuje kierownik ośrodka lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w § 9 ust. 3, wykaże niespełnianie przez stan­dardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w § 9 ust. l, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.

5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w ośrodku, dokonuje kierow­nik ośrodka.

**Rozdział IV**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub or­ganizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich sto­sowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

§ 10. 1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi kierownik ośrodka uzyskuje informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała po­stanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu ośrodka do stosowania standardów ochro­ny małoletnich jest kierownik ośrodka. Kierownik może upoważnić wyznaczoną przez sie­bie osobę do przygotowania personelu ośrodka do stosowania standardów ochrony małolet­nich.

**Rozdział V**

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

**[Zasady i sposób udostępniania standardów rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni]**

§11. l. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stro­nie internetowej Sądu Rejonowego we Wschowie.

2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej Sądu Rejonowego we Wschowie, o której mowa w § 11 ust. 1 za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji.

3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępnia­ne w formie papierowej. Za udostępnienie dokumentu odpowiada personel ośrodka kurator­skie­go.

4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wy­ni­kającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**[Zasady i sposób udostępniania standardów — małoletnim]**

§ 12. 1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Sądu Rejonowego we Wschowie.

2. Kierownik ośrodka wywiesza w widocznym miejscu w budynku placówki standardy ochrony małoletnich, w wersji zupełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

**Rozdział VI**

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

§ 13. 1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małolet­nie­go, na temat którego ośrodek posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń za­gra­żających dobru małoletniemu.

2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgod­nie z przepisami odrębnymi.

3. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami przechowuje się w teczce małolet­niego i/lub aktach osobowych pracownika ośrodka, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgło­szonych incydentów.

4. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia pro­cedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

**Rozdział VII**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

§ 14. 1. Na terenie Ośrodka dostęp dziecka do internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracow­nika pełniącego dyżur na zajęciach.

2. W przypadku gdy dostęp do internetu w Ośrodku realizowany jest pod nadzorem pracow­nika jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z inter­netu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z internetu w czasie zajęć.

3. Osoba odpowiedzialna za dostęp do internetu w Ośrodku przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

4. Ośrodek zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego ko­rzystania z internetu, przy komputerach.